

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию

С.Ю. Кустов
2023 г.
М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование.
Срок обучения: 532 часов

| № п/п | Наименование модулей, дисциплин, практики (стажировки) | Всего часов учебной нагрузки (групповых) | Аудиторные часы | в том числе | | | | | Самостоятельная работа | Формы промежуточного и итогового контроля |
|--------------------------------|--|--|-----------------|-------------|----------------------|--------------|--------------------------|---------------------|------------------------|---|
| | | | | лекции | Практические занятия | Консультации | Промежуточная аттестация | Итоговая аттестация | | |
| 1. | Модуль 1 «Теория и практика государственного и муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 1.1 | Основы теории управления | 28 | 14 | 8 | 4 | 1 | 1 | | 14 | экзамен |
| 1.2 | Система государственного и муниципального управления | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 1.3 | Управление организацией | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 1.4 | Социальная направленность государственного управления | 24 | 12 | 8 | 2 | 1 | 1 | | 12 | экзамен |
| 1.5 | Управление персоналом | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 1.6 | Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 1.7 | Региональная экономика и территориальное планирование | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| Всего часов по 1 модулю | | 132 | 66 | 36 | 16 | 7 | 7 | | 66 | |
| 2. | Модуль 2 «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Конституционное право России | 32 | 16 | 8 | 6 | 1 | 1 | | 16 | экзамен |
| 2.2 | Административное право | 36 | 18 | 10 | 6 | 1 | 1 | | 18 | экзамен |
| 2.3 | Трудовое право | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 2.4 | Муниципальное право | 32 | 16 | 8 | 6 | 1 | 1 | | 16 | экзамен |
| 2.5 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|---------------------------|
| 2.6 | Основы управления персоналом | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 2.7 | Управление социальной сферой | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 2.8 | Управление системой образования | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 2.9 | Управление государственным и муниципальным развитием | 20 | 10 | 6 | 2 | 1 | 1 | | 10 | зачет |
| 2.10 | Управление государственным и муниципальным имуществом | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 2.11 | Управление земельными ресурсами | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| Всего часов по 2 модулю | | 232 | 116 | 60 | 34 | 11 | 11 | | 116 | |
| 3. | Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Информационные технологии управления | 20 | 10 | 4 | 4 | 1 | 1 | | 10 | зачет |
| 3.2 | Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления | 32 | 16 | 8 | 6 | 1 | 1 | | 16 | экзамен |
| 3.3 | Статистика | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 3.4 | Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления | 20 | 10 | 4 | 4 | 1 | 1 | | 10 | зачет |
| Всего часов по 3 модулю | | 88 | 44 | 20 | 16 | 4 | 4 | | 44 | |
| 4 | Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции» | | | | | | | | | |
| 4.1 | Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего | 20 | 10 | 6 | 2 | 1 | 1 | | 10 | зачет |
| 4.2 | Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 4.3 | Государственные и муниципальные финансы | 28 | 14 | 8 | 4 | 1 | 1 | | 14 | экзамен |
| Всего часов по 4 модулю | | 64 | 32 | 18 | 8 | 3 | 3 | | 32 | |
| 5 | Вариативный модуль | | | | | | | | | |
| 5.1 | Модели и методы принятия эффективных управленческих решений | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| 5.2 | Теория и практика ведения переговоров | 16 | 8 | 4 | 2 | 1 | 1 | | 8 | зачет |
| Всего часов по 5 модулю | | 64 | 32 | 18 | 8 | 3 | 3 | | 32 | |
| 6. | Итоговая аттестация | 4 | | | | | | 4 | | междисциплинарный экзамен |
| ВСЕГО часов по программе | | 532 | 266 | 138 | 76 | 28 | 28 | 4 | 266 | |

Руководитель программы



Т.Л. Южакова

Руководитель Центра дополнительного профессионального образования филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани



Г.П. Юрьева